# 防疫遠距教學-

# 不在教室也能放心教、安心學



## 教師錄製課程裝備

- 1. 課程講授PPT要事先製作,存檔在電腦中, 以利上傳。
- 2. 筆記型電腦
- 3. 筆電用麥克風





 首先進入 TEAMS 網頁(千萬不要用IE)
 https://teams.microsoft.com/start
 可以選擇右上角的下載,進入下載頁面,下 載並安裝軟體。但經目前測試結果軟體,安 裝版本有時候不會即時更新內容,所以一般 使用可以直接用Google Chrome瀏覽器,從 上面的網址按[開始使用]





- 開啟軟體後,在帳號處輸入你的Ulive信箱, 輸入完成請按"下一個",輸入你的ulive電 子郵件,如果一直用的是舊的Email,只要把 後面的staff或faculty換掉。
   例如原本是 john@staff.pccu.edu.tw 那就是 john@ulive.pccu.edu.tw
- 4. 請選擇工作或學校帳戶。
- 5. 輸入教師/職員專區的密碼登入



忘記密碼

登入

請輸入完整的Email當作帳號(例如: aaa@ulive.pccu.edu.tw) , 密碼為校務專區密碼



- 6. 點到團隊,可以看到自己的課程(資訊處會將 每位老師的課程列在上面),點選準備錄製的 課程夾。
- 7. 進入課程後,點選攝影鏡頭,開始連結視訊。





 請輸入紅圈處的新增主題,可以輸入課程科 目日期,例如禮記20200224,這會成為錄影 檔案的標題,便於學生上網辨別課程次序, 按下立即開會就可以啟動,會顯示視訊鏡頭 畫面。

9. 按下紅圈處分享按鈕,準備上傳PPT。





10.上傳播放PPT,請按[瀏覽],選擇要上傳投放的投影片。

11.PPT撥放







12.關閉攝影鏡頭。
13.進入全螢幕,隱藏人員欄
14.關閉字幕顯示(只顯示英 文)





15. 按 ... → 開始錄製,建議
準備電腦用麥克風收音
效果較佳。
" 開始錄製"一定要按,不
然不會錄製!!

16. 講課中, PPT換頁17. 講完, 停止錄製, 記得 要按(掛斷)



18. 自動將錄製的課程上傳至平台。 19. 上傳平台, 並於平台觀看課程 (完成)

20. 可利用其他時間,多次於平台觀看

THI I N I BUNNIN Stream ☆ Home 🗩 Discover ∨ 🗈 My content ∨ + Create ∨ 🔎 Search 什麼是... 巨量

・
活動

三朝天

一 部 固 隊

Ê 候業

□□ 行事層

く 所有團隊

一般



Details People



# 報告完畢・謝謝指教

