

超簡易 Teams 使用入門

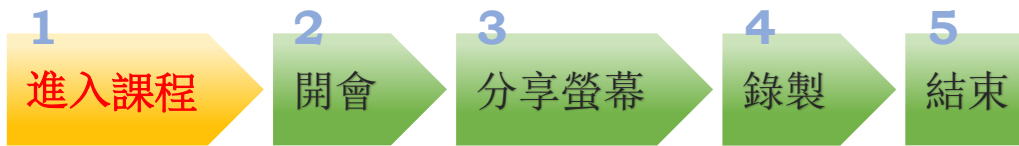
中國文化大學

數位學習加強計畫

彭鈺慈 助理

鄒忠毅 教授

2021/5/5



1. 登入學校專區



2. 點選右下角紫色圓圈，打開 Teams 網頁版。
(手機無法使用網頁版，請下載 Teams app)



3. 登入請輸入完整的 Email 帳號
(例如: XXXXXXX@ulive.pccu.edu.tw)，密碼為校務專區密碼

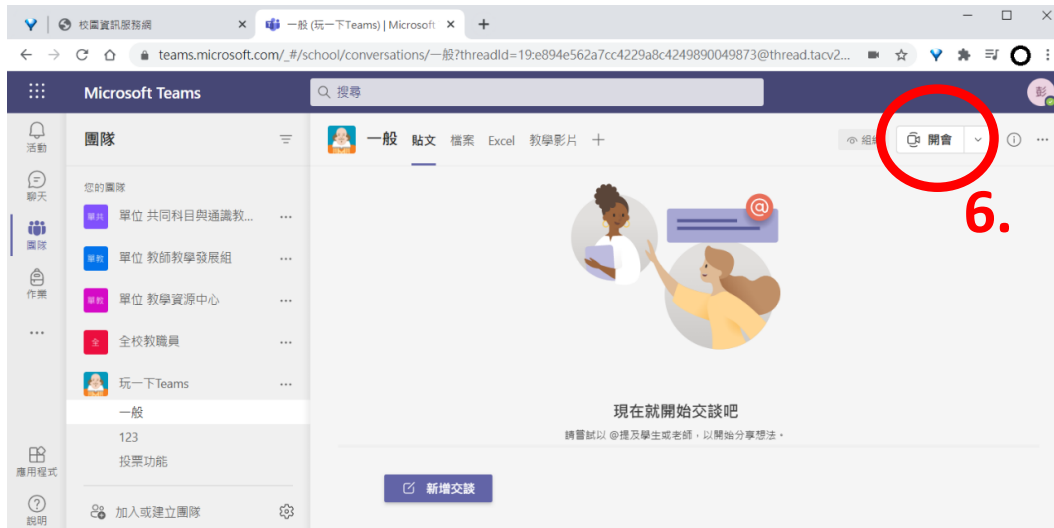


4. 點選 團隊
5. 選擇 課堂名稱

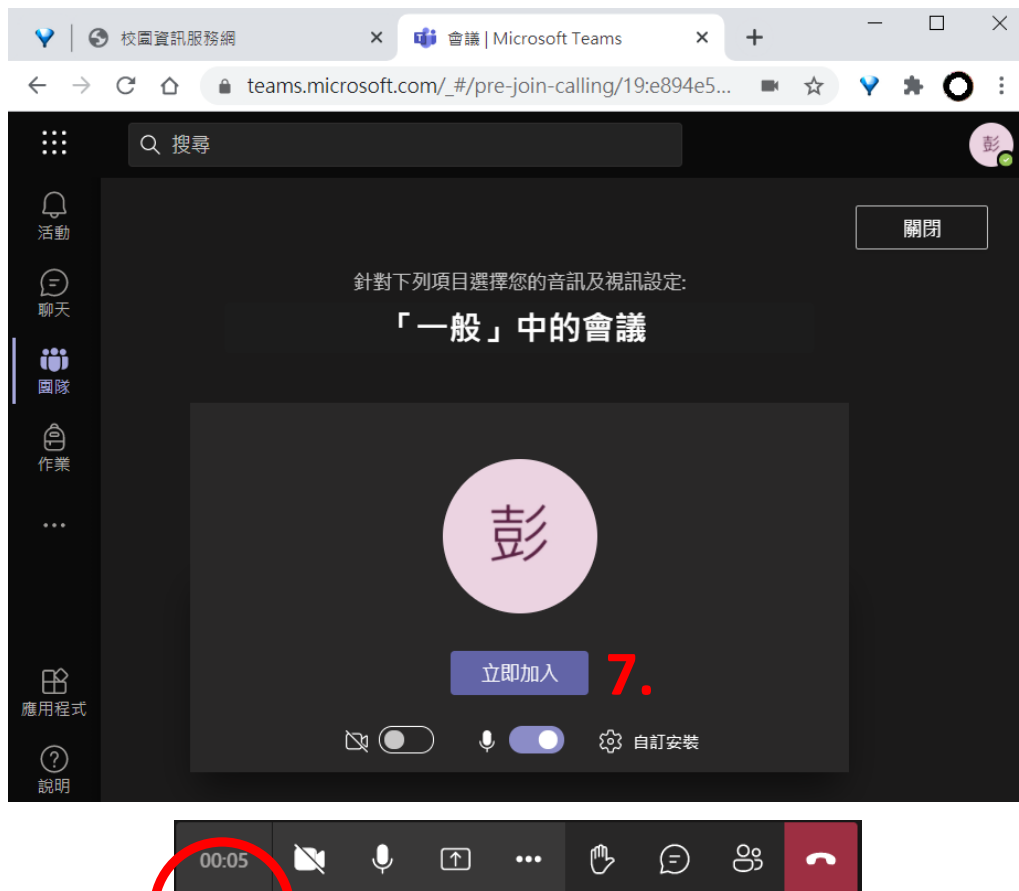





6. 進入課堂後，點選 開會按鈕。

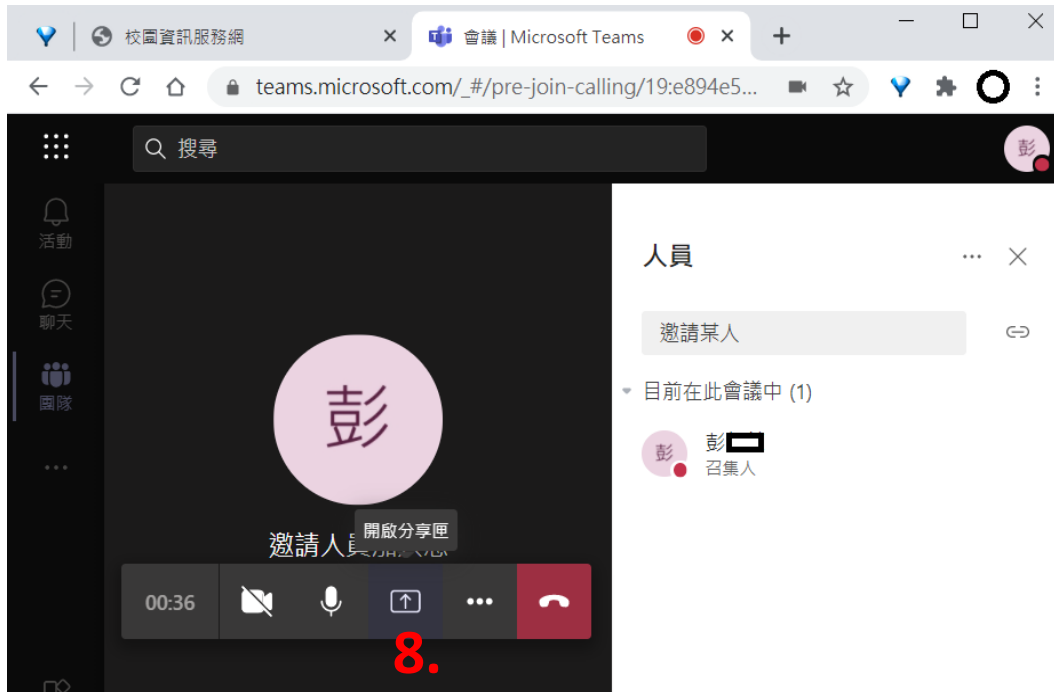


7. 點選 立即加入 進入會議，出現計時器代表已經進入會議。

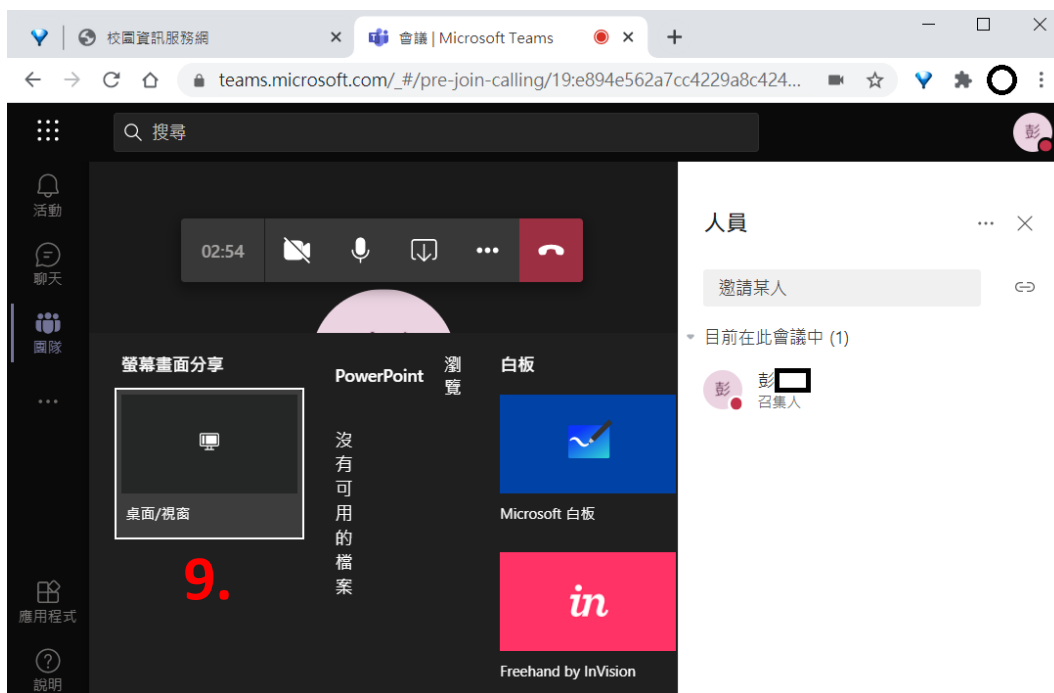




8. 點選 分享符號 




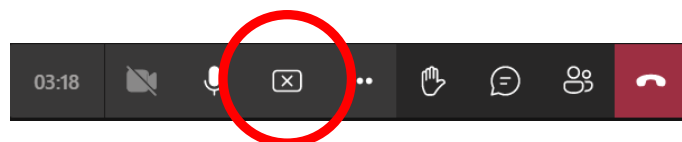
9. 點選 螢幕畫面分享

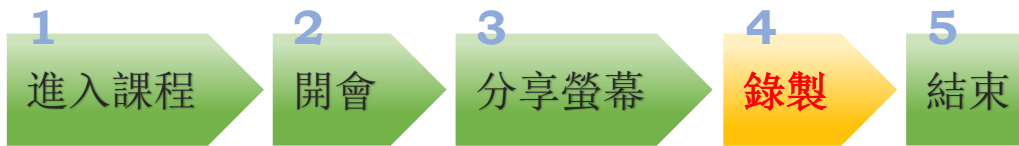


10. 點選 您的預覽畫面
11. 點選 分享
12. 若出現警示，點選 隱藏



出現  代表螢幕共享成功。

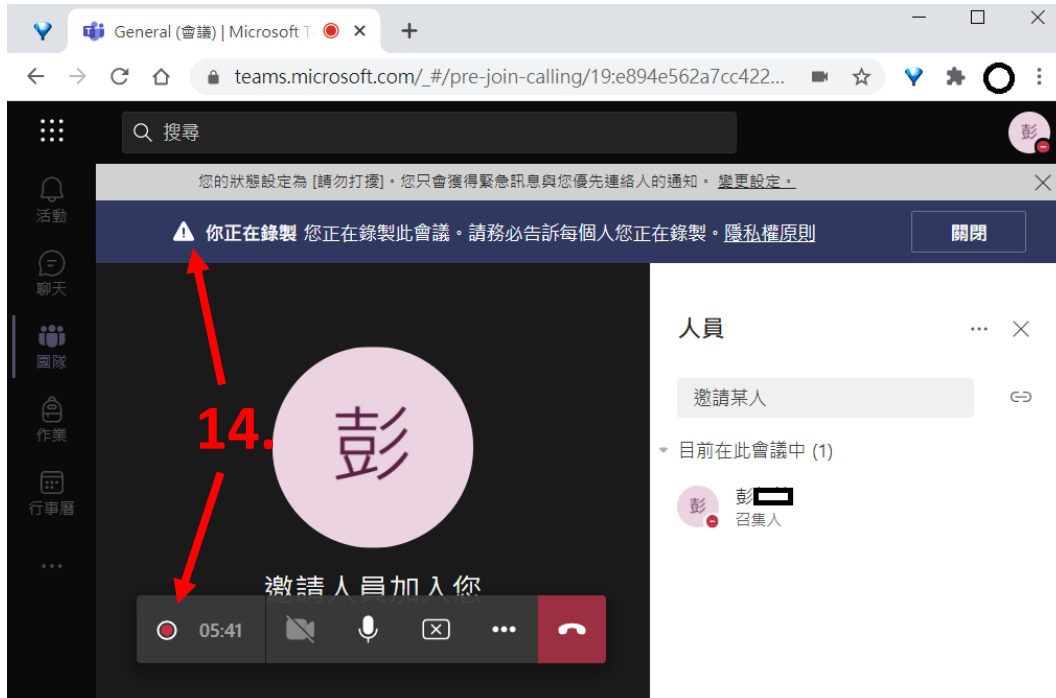


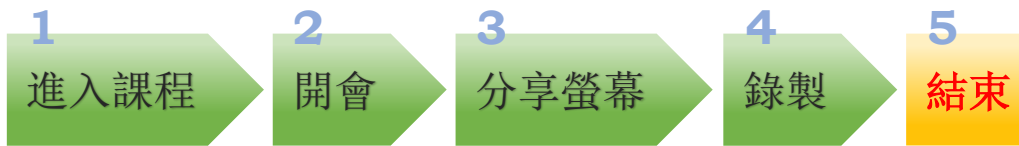


13. 若需要錄製影片，點選更多 **...**，開始錄製。



14. 出現紅點、與提醒，代表已經開始錄製。

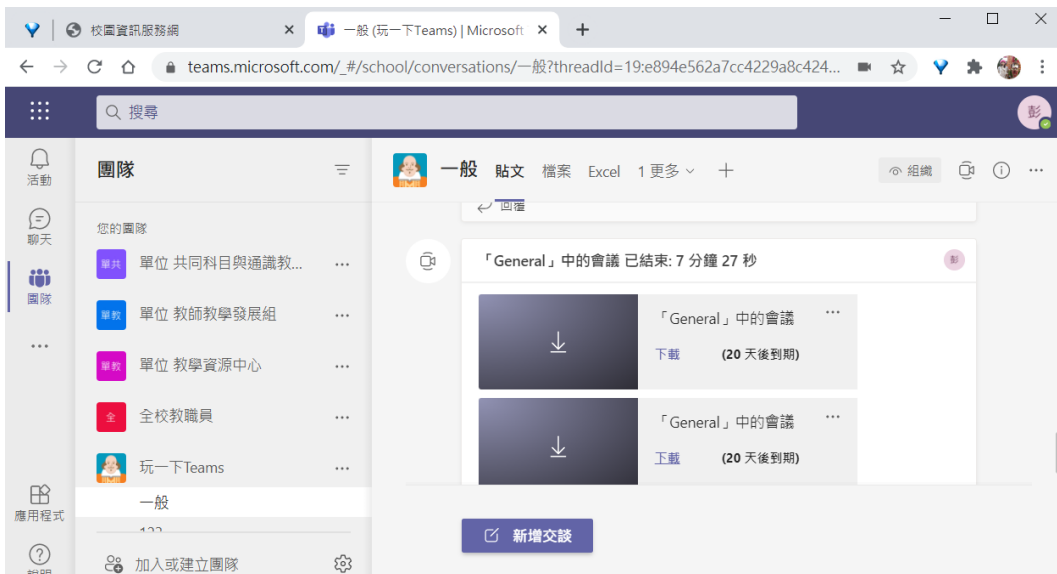




15. 課程結束後，點選更多 ，停止錄製，結束會議 。



會議結束後，貼文區會自動發布。若有錄製，同學可下載複習。



下載檔案位置於電腦下載區，下圖為錄製完成的影片畫面。



(本文結束)