

# 防疫遠距教學-

## 不在教室也能放心教、安心學

### 學生操作手冊

資訊處 編製

# 學生操作手冊

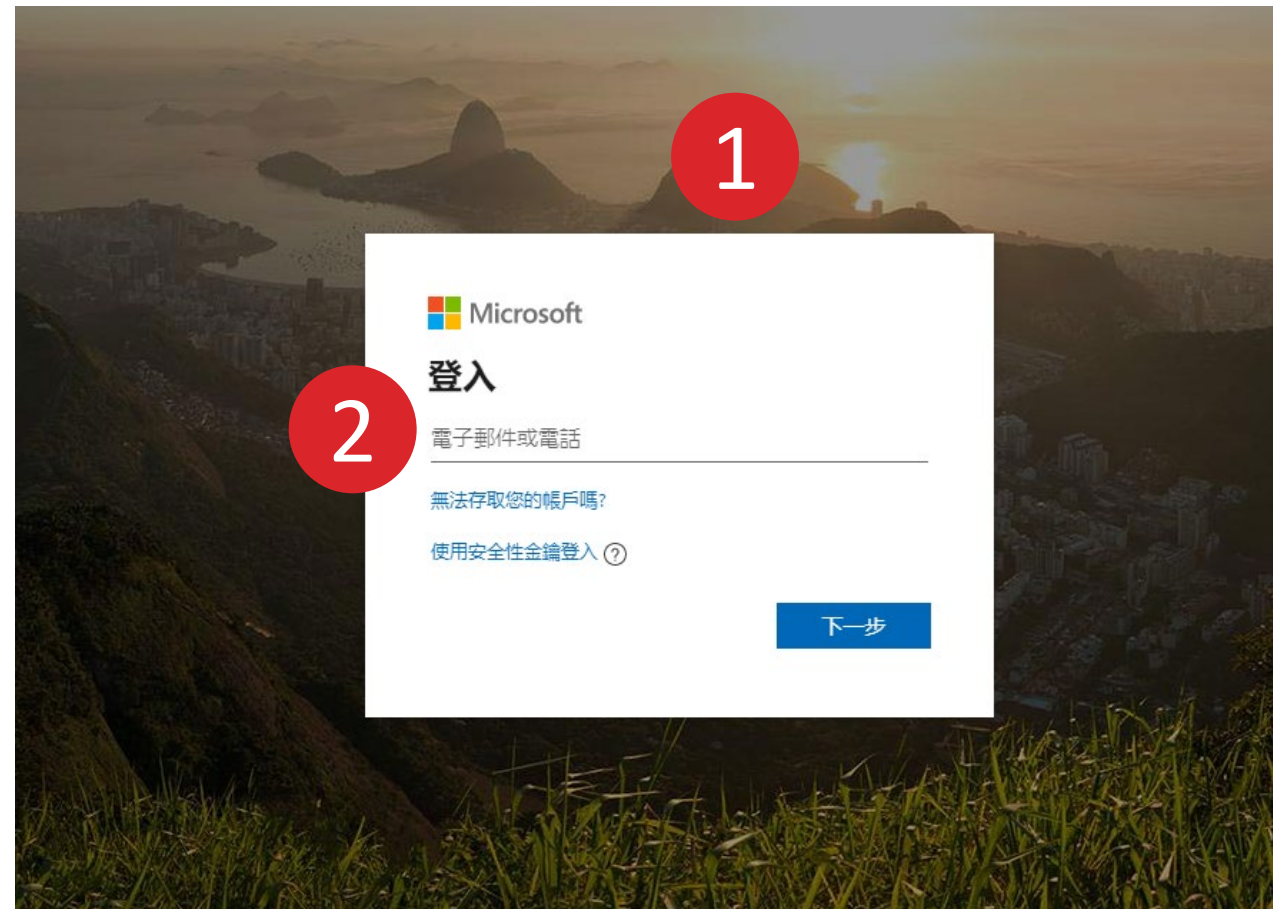
## > 開始使用TEAMS進行遠端學習

1. 首先進入 TEAMS 介紹頁

<https://teams.microsoft.com/go>

2. 開啟網頁後，在帳號處輸入你的Ulive信箱，輸入完成請按“下一步”

信箱是 **學號**@ulive.pccu.edu.tw



# 學生操作手冊

3. 請選擇工作或學校帳戶。(如出現才需選擇)

4. 輸入學生專區的密碼登入

PS：若利用專區的密碼無法登入Teams，請  
回專區中重新設定密碼

The screenshot shows the Microsoft Teams login page. At the top, it says '登入 Microsoft Teams'. Below that is the Microsoft logo and the text '似乎有多個 Microsoft 帳戶共用此電子郵件。您要使用哪一個帳戶?' (Several Microsoft accounts share this email address. Which one do you want to use?). There are two account options: '工作或學校帳戶' (Work or school account) and '個人帳戶' (Personal account). A red circle with the number '3' is placed over the account selection area. Below the account options is a link: '不想再看到此訊息? 重新命名您的個人 Microsoft 帳戶。' (Don't want to see this message? Rename your personal Microsoft account.) and a link: '使用其他帳戶登入' (Sign in with another account). On the right side, there is a login form for the Chinese Culture University (CCU) system. It features the CCU logo and the text '中國文化大學 CHINESE CULTURE UNIVERSITY'. Below that is the email address '●@ulive.pccu.edu.tw' with a red circle and the number '4' next to it. The form has a '輸入密碼' (Enter password) label, a password input field, and a '忘記密碼' (Forgot password) link. At the bottom right of the form is a blue '登入' (Sign in) button. Below the form is a grey box with the text: '請輸入完整的Email當作帳號(例如: aaa@ulive.pccu.edu.tw)，密碼為校務專區密碼' (Please enter the complete email as the account name (e.g., aaa@ulive.pccu.edu.tw), the password is the password for the administrative area).

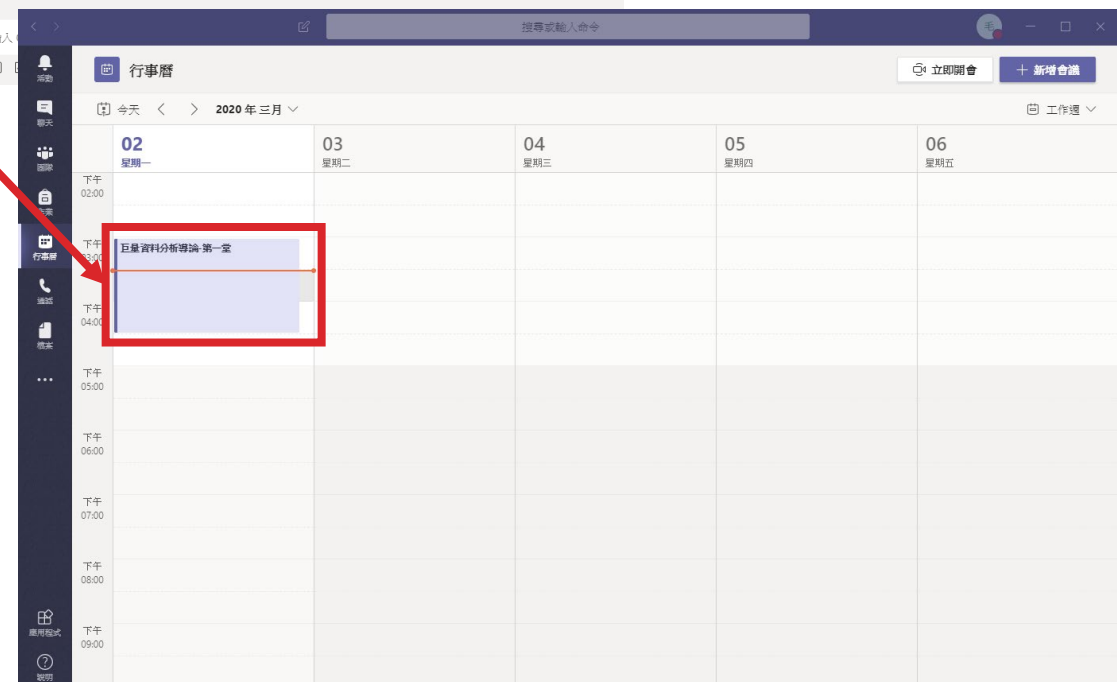
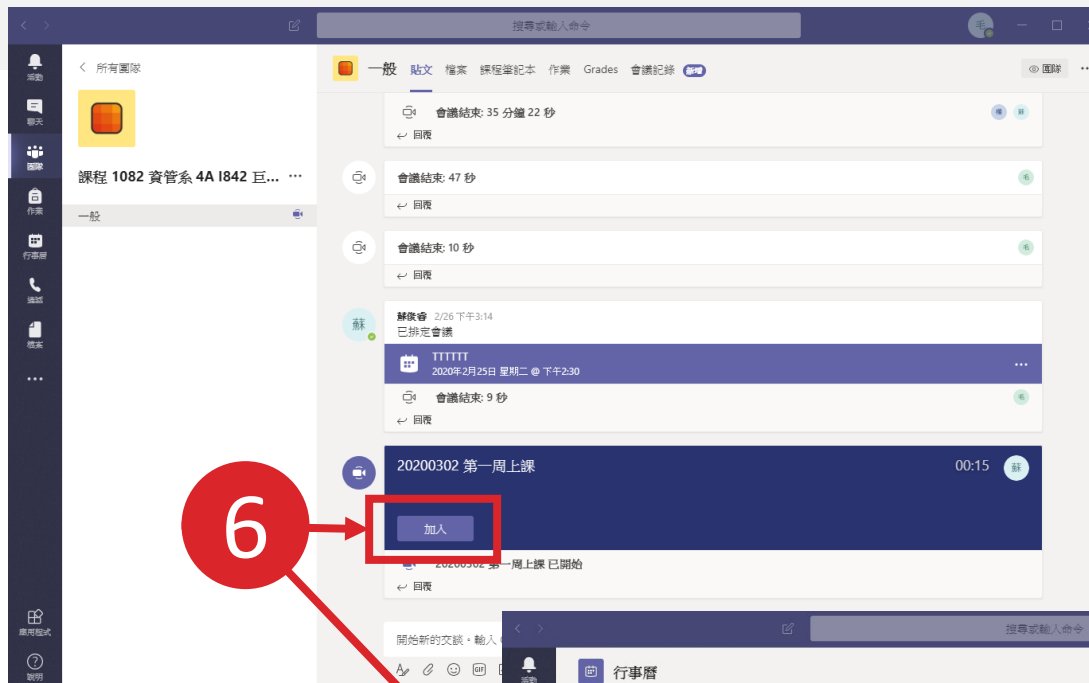
# 學生操作手冊

5. 每一門課程都是一個「團隊」，可以在畫面左手邊選擇。(類似LINE的群組的概念，如果沒有看到所選課程，表示該門課程尚未啟用TEAMS遠距教學)



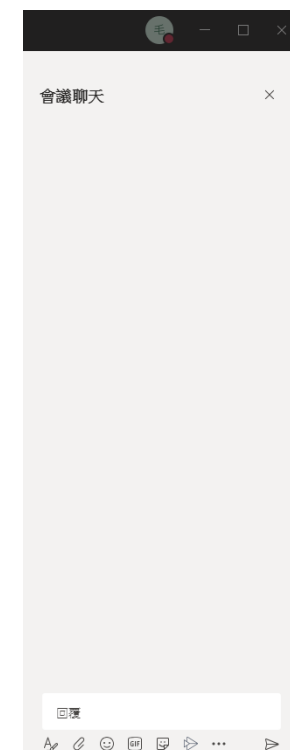
# 學生操作手冊

- 進入課程所屬的「團隊」之後，找到該課程的「會議」→「加入」。或是可以從左邊選單「行事曆」中，依照時間序找到該課程會議。



# 學生操作手冊

7. 確認課堂名稱後→「立即加入」  
(建議如果暫時沒有要發言，請先把麥克風關閉)
8. 「攝影鏡頭」
9. 「麥克風」
10. 顯示/關閉 交談，用於課程討論提問或回答問題
11. 顯示/隱藏 人員
12. 「掛斷」即為離開視訊的意思



# 更多資源

本校有相當參考本校老師熱心錄製教學影片

# 報告完畢，謝謝指教